


**Маңғыстау облысының білім басқармасы
Облыстық балалар мен жасөспірімдер туризмі орталығы**

**ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛЫҚ
Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау, өткізу туралы**

Ақтау қаласы, 2023 ж.

«Бекітемін»

Облыстық балалар мен жасөспірімдер
туризмі орталығының директоры МКҚК

 А. Темірланова
« 22 » 08 2023ж.

ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛЫҚ
Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау, өткізу туралы

Әдістемелік нұсқаулық сыбайлас жемқорлықтан, қоғамға жат әрекеттерден орталық қызметкерлерін, әдіскерлерін сақтандыру мақсатында дайындалып, ұсынылады.

1. Жалпы ереже

1.1. Нұсқаулық Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды» басшылыққа ала отырып, Облыстық балалар мен жасөспірімдер туризмі орталығының сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау жүргізуге бірыңғай тәсілді қамтамасыз ету әдістемелік нұсқаулығы түрінде дайындалды.

1.2. Әдістемелік нұсқаулық сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауды ұйымдастырудың және жүргізудің қағидаттарын, бағыттарын, тәртібін анықтайды.

2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кезінде:

1) Қазақстан Республикасының Конституциясын;

2) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл туралы» Заңды;

3) Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын;

4) Өзге де құқықтық актілерді басшылыққа алу қажет қамтамасыз етіледі.

3. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауды он сегіз айда бір реттен жүргізіледі.

- Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу қағидаларына мыналар жатады:

- Заңдылық барлық субъектілердің нормативтік құқықтық актілерді және оларға сәйкес басқа да құқықтық құжаттарды толық және қатаң сақтауы;

- Объективті, бейтарап баға беру мүмкіндігі;

- Жан - жақтылық құбылысты әр түрлі позициялардан, олардың қоғамдық өмірдің басқа құбылыстармен байланысы тарапынан талдау;

- Ашықтық, ақпараттың қол жетімділігі.

2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдаудың негізгі бағыттары мен критерийлері

2.1. Орталықтағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау келесі бағыттар бойынша жүзеге асырылады:

1) басқару және ұйымдастырушылық - кадрлық қызмет;

2) қаржылық - шаруашылық қызмет;

3) әлеуметтік - тәрбие жұмысы.

Басқару және ұйымдастырушылық - кадрлық қызметті зерделеу кезінде талдау келесі құжаттар мен мәліметтердің болуына жүргізіледі: Орталық басшыларының бос лауазымдарына орналасу туралы ережелер, біліктілік талаптары және кәсіби стандарттар, қызметкерлердің, әдіскерлердің бос лауазымдарына орналасуға хабарландыру, конкурстық комиссия отырыстарының хаттамалары, әдіскерлік құрамды аттестаттау хаттамалары, әлеуметтік сауалнама нәтижелері.

Қаржы - шаруашылық қызметті зерделеу кезінде талдау келесі құжаттар мен мәліметтердің болуына жүргізіледі: қаржылық құжаттама, инвентаризациялық тізімдердің жүргізілуі.

Әлеуметтік - тәрбие қызметін зерделеу кезінде талдау келесі құжаттар мен мәліметтердің болуына жүргізіледі: сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл бойынша шаралар жоспары, сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт, қызметкерлердің әдеп кодексі, жұмыс жоспары жүргізілген іс - шаралар туралы есептер, орталық веб - сайтының контенті.

3. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуге дайындық

3.1. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуге дайындықпен:

- 1) талдау объектісі;
- 2) оны жүргізуге жауапты тұлға (тұлғалар) немесе бөлімше (бұдан әрі – уәкілетті тұлға);
- 3) талдау жүргізуге тартылатын өзге де тұлғалар;
- 4) талдау жүргізу мерзімдері;
- 5) талдау жүргізу үшін ақпарат көздерін жинауға және уәкілетті адамға беруге жауапты адамдар;
- 6) уәкілетті тұлғаға ақпарат көздерін ұсыну мерзімдері;
- 7) өзге де ұйымдастырушылық мәселелер қамтылады.

3.2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін негіз болып орталықтың бірінші басшысының, ол болмаған кезде - оның міндеттерін атқаратын адамның шешімі табылады.

3.3. Егер бірінші басшы сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы шешім қабылдаса, оның құрылымдық бөлімдері мен олардың әрқайсысында талдаудың нақты мерзімдері көрсетілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің тиісті жоспары жасалады.

3.4. Орталық басшысының шешімі бойынша жұмыс тобы құрылады немесе сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуге жауапты лауазымды адам тағайындалады.

4. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің ішкі талдауын жүргізу және қорытындылау

4.1. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдаудың нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдауға жауапты адам немесе жұмыс тобы мыналарды қамтитын талдамалық есеп жасайды:

- Анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдері туралы ақпарат;
- Оларды жою бойынша ұсыныстар;
- Анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі ұсынымның орындалу мерзімі;

4.2. Аналитикалық есеп жұмыс тобының әрбір мүшесімен келісіледі және оған жұмыс тобының басшысы немесе сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы шешімнің орындалуын бақылау жүктелген адам қол қояды.

4.3. Аналитикалық есеп түрінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген талдау нәтижелері орталықтың бірінші басшысына ұсынылады.

4.4. Аналитикалық есеп пен берілген ұсыныстар негізінде оған қол қойылғаннан кейін он жұмыс күн ішінде анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша іс - шаралар жоспары жасалады.

4.5. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуге жауапты тұлға, құрылымдық бөлімдер немесе жұмыс тобы аналитикалық есепке қол қойылған күннен бастап алты ай ішінде жоғарыда аталған іс - шаралар жоспарының орындалуын бақылайды және Орталық басшысына есептік ақпарат ұсынады.

4.6. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдаудың нәтижелері және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша қабылданған (қабылданатын) шаралар туралы ақпарат субъектінің (орталық) интернет - ресурсында сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау жұмысының нәтижелерін орналастырады.

4.7. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелерін, оның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау субъектісінің (орталықтың) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл жөніндегі алқалы, консультативтік - кеңес отырыстарында ашық талқылауға жол беріледі.

4.8. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауды 15 жұмыс күнінен аспайтын мерзімде жүргізіледі. Қажет болған кезде ішкі талдау мерзімін орталық басшысының келісімімен ұзартуға болады.

5. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі іс-шаралар тізбесі

- Әлеуметтік - тәрбие қызмет саласында: орталық сайтына қызметкерлер мен әдіскерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы санасы және оны нығайтудың жолдары туралы арнайы бөлім енгізу;

- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыптағы БАҚ - ғы материалдармен таныстыру;

- Орталықтағы «Адалдық алаңында» пікір алмасу т.т. қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары туралы есеп беру тәсілдері туралы ақпараттандыру;

- Әр жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл жоспарын әзірлеу;

- Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша енгізілген ұсынымдардың орындалу барысы туралы уақытылы ақпарат беру;

- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы танымдық оқулар ұйымдастыру, мүдделер қақтығысын болдырмау, олардың ортақ мәмілеге келу жолдарын қарастыру.

М А З М Ұ Н Ы

1. Жалпы ереже.....1 бет
2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдаудың негізгі бағыттары мен критерийлері.....
3. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуге дайындық.....2 бет
4. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің ішкі талдауын жүргізу және қорытындылау.....
5. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі іс-шаралар тізбесі.....3 бет

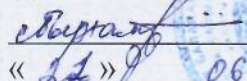
**Управление образования Мангистауской области
Областной центр детско-юношеского туризма**

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ О проведении, внутреннем анализе
коррупционных рисков**

г.Актау, 2023г.

Утверждаю»

ГККП директор Областной центр
детско-юношеского туризма

 / А. Темирланова

« 22 » 06 2023ж.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ О проведении, внутреннем анализе коррупционных рисков

Методическое пособие подготовлено и представлено в целях страхования работников, методистов центра от коррупции, антиобщественных действий.

1. Общие положения

1.1. Инструкция подготовлена в виде методического руководства Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции по обеспечению единого подхода к внутреннему анализу коррупционных рисков Областного центра детского и юношеского туризма, руководствуясь «Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков».

1.2. Методическое пособие определяет принципы, направления, порядок организации и проведения внутреннего анализа коррупционных рисков.

2. При проведении внутреннего анализа коррупционных рисков:

- 1) Конституции Республики Казахстан;
- 2) Закон «О противодействии коррупции»;
- 3) Типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 4) Необходимо руководствоваться иными правовыми актами.

3. Внутренний анализ коррупционных рисков проводится не реже одного раза в восемнадцать месяцев.

К Правилам проведения внутреннего анализа коррупционных рисков относятся:

- Законность полное и строгое соблюдение всеми субъектами нормативных правовых актов и других правовых документов в соответствии с ними;
- Возможность дать объективную, нейтральную оценку;
- Анализ феномена универсальности с разных позиций, со стороны их связи с другими явлениями общественной жизни;
- Открытость, доступность информации.

2. Основные направления и критерии внутреннего анализа коррупционных рисков

2.1. Внутренний анализ коррупционных рисков в центре осуществляется по следующим направлениям:

- 1) управленческая и организационно - кадровая деятельность;
- 2) финансово - хозяйственная деятельность;
- 3) социально - воспитательная работа.

При изучении управленческой и организационно - кадровой деятельности анализ проводится на наличие следующих документов и сведений: Положения о замещении вакантных должностей руководителей центров, квалификационные требования и профессиональные стандарты, объявления о замещении вакантных должностей работников, методистов, протоколы заседаний конкурсной комиссии, протоколы аттестации методистского состава, результаты социологического опроса.

При изучении финансово - хозяйственной деятельности анализ проводится на наличие следующих документов и сведений: финансовая документация, инвентарные списки, лист рабочего времени.

При изучении социально - воспитательной деятельности анализ проводится на наличие следующих документов и сведений: план мероприятий по противодействию

коррупции, антикоррупционный стандарт, кодекс этики работников, план работы отчеты о проведенных мероприятиях, контент веб - сайта центра.

3. Подготовка к проведению внутреннего анализа коррупционных рисков

3.1.Подготовкой к проведению внутреннего анализа коррупционных рисков:

- 1) объект анализа;
- 2) лицо (лица) или подразделение, ответственное за его проведение (далее-уполномоченное лицо);
- 3) иные лица, привлекаемые к проведению анализа;
- 4) сроки проведения анализа;
- 5) лица, ответственные за сбор и передачу уполномоченному лицу источников информации для проведения анализа;
- 6) сроки предоставления источников информации уполномоченному лицу;
- 7) иные организационные вопросы.

3.2. Основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков является решение первого руководителя центра, при его отсутствии - лица, исполняющего его обязанности.

3.3. Если первый руководитель принимает решение о проведении внутреннего анализа коррупционных рисков, составляется соответствующий план проведения внутреннего анализа коррупционных рисков с указанием его структурных подразделений и конкретных сроков анализа в каждом из них.

3.4. По решению руководителя Центра создается рабочая группа или назначается должностное лицо, ответственное за проведение внутреннего анализа коррупционных рисков.

4. Проведение и обобщение внутреннего анализа коррупционных рисков

4.1. По результатам внутреннего анализа коррупционных рисков лицо или рабочая группа, ответственные за внутренний анализ коррупционных рисков, составляют аналитический отчет, содержащий:

- Информация о выявленных коррупционных рисках;
- Рекомендации по их устранению;
- Срок исполнения рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков;

4.2. Аналитический отчет согласовывается с каждым членом рабочей группы и подписывается руководителем рабочей группы или лицом, на которого возложен контроль за исполнением решения о проведении внутреннего анализа коррупционных рисков.

4.3. Результаты проведенного анализа коррупционных рисков в виде аналитического отчета представляются первому руководителю Центра.

4.4. На основании аналитического отчета и представленных предложений в течение десяти рабочих дней после его подписания составляется план мероприятий по устранению выявленных коррупционных рисков.

4.5. Лицо, структурные подразделения или рабочая группа, ответственные за проведение внутреннего анализа коррупционных рисков, в течение шести месяцев со дня подписания аналитического отчета контролируют выполнение вышеуказанного плана мероприятий и предоставляют руководителю Центра отчетную информацию.

4.6. Информация о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков и принятых (принимаемых) мерах по устранению коррупционных рисков размещает результаты работы по внутреннему анализу коррупционных рисков на интернет - ресурсе субъекта (центра).

4.7. Допускается открытое обсуждение результатов внутреннего анализа коррупционных рисков, в том числе на заседаниях коллегиального, консультативно - совещательного совета по противодействию коррупции субъекта внутреннего анализа коррупционных рисков (центра).

4.8. Внутренний анализ коррупционных рисков проводится в срок не более 15 рабочих дней. При необходимости срок внутреннего анализа можно продлить с согласия руководителя Центра.

5. Перечень мероприятий по устранению коррупционных рисков, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков

- В сфере социально - воспитательной деятельности: внести на сайт центра специальный раздел о Антикоррупционном сознании сотрудников и методистов и способах его укрепления;
- Ознакомление с материалами СМИ на антикоррупционную тематику;
- Обмен мнениями на «Поле честности» в центре т.т. информирование сотрудников о способах отчетности о коррупционных правонарушениях;
- Разработка плана противодействия коррупции на каждый год;
- Своевременное предоставление информации о ходе выполнения рекомендаций, внесенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков;
- Организация антикоррупционных познавательных чтений, предотвращение конфликта интересов, рассмотрение путей их достижения в общей сделке.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положениястр 1
2. Основные направления и критерии внутреннего анализа коррупционных рисков.....
3. Подготовка к проведению внутреннего анализа коррупционных рисков.....стр 2
4. Проведение и обобщение внутреннего анализа коррупционных рисков.....
5. Перечень мероприятий по устранению коррупционных рисков, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков.....стр 3