

Утвержден  
Постановлением акимата  
Мангистауской области  
от «10» июля 2017 года  
№ 164



## УСТАВ

**государственного коммунального казенного предприятия  
«Областной центр детско – юношеского туризма»  
Управления образования Мангистауской области**

Организационно – правовая форма:	государственное предприятие
Вид собственности:	коммунальная
Место нахождения:	Республика Казахстан Мангистауская область, 130001 город Актау, 3 микрорайон, здание № 208.

город Актау  
2017 год

## **1. Общие положения**

1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Областной центр детско – юношеского туризма» Управления образования Мангистауской области (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие создано на основании постановления акимата Мангистауской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года.

3. Учредителем Предприятия является акимат Мангистауской области.

4. Права субъекта государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акимат Мангистауской области (далее – учредитель).

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является Управление образования Мангистауской области.

6. Наименование Предприятия:

на государственном языке: Маңғыстау облысының білім басқармасының «Облыстық балалар мен жасөспірімдер туризмінің орталығы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны;

на русском языке: Государственное коммунальное казенное предприятие «Областной центр детско – юношеского туризма» Управления образования Мангистауской области.

7. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, Мангистауская область, 130001, город Актау, 3 микрорайон, здание № 208.

## **2. Юридический статус Предприятия**

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством РК, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием предприятия.

10. Гражданско - правовые сделки, заключаемые предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

11. Предприятие вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

12. Предприятие вправе пользоваться земельными участками, арендовать или приобретать недвижимость, в том числе здания, сооружения, автотранспортную технику, иные средства передвижения.



13. Предприятие имеет право разрабатывать собственные образовательные программы, выдавать участникам соответствующие свидетельства и дипломы.

### 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

14. Предметом деятельности Предприятия является модернизация работ с целью развития юношеского туризма в области, организация и усиление воспитательного компонента дополнительного образования.

15. Целями деятельности Предприятия являются:

1) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи, их адаптации к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2) координация учебно – познавательной и воспитательной работы, внедрение в учебно – методические и воспитательные процессы передовых педагогических опытов, реализация образовательных программ дополнительного образования .

16. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) организация и проведение, совершенствование образовательно-познавательных туристических уроков о Родине, истории края, об экспонатах для обучающихся и руководителей, с использованием дистанционных образовательных технологий;

2) организация туристических экскурсий и лагерей для обучающихся в каникулярное время;

3) организация и проведение семинаров, круглых столов и т.д. с педагогическими работниками и педагогами дополнительного образования;

4) осуществляет издательскую деятельность, изготовление пособий туристско-краеведческой направленности, туристских карт, атласов, журналов;

5) координирует деятельность школьных музеев, оказывает поддержку в развитии краеведения и музееведения в образовательных учреждениях;

6) разрабатывает маршруты туристских прогулок, походов, экспедиций и слетов для руководителей туристских кружков по области;

7) реализация проекта Республиканского слета экспедиционных отрядов «Менің Отаным - Қазақстан» (соревнования, походы и т.д.);

8) организация спортивных мероприятий, экскурсии, туристических походов;

9) обеспечение страховки участников;

10) проведение сотрудничества мероприятий между учреждений и предприятиями с целью развития юношеского туризма.

17. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

#### 4. Управление Предприятием

18. По отношению к Предприятий учредитель выполняет следующие функции:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятий;

2) утверждает Устав Предприятий, вносит в него изменения и дополнения;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения плана развития Предприятий;

4) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

5) принимает решения об использовании имущества Предприятий, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

6) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятий;

7) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

8) реализация государственной политики по дополнительным образовательным программам (туристской, экологической, краеведческой, спортивной направленностей);

9) разработка, утверждение образовательных - познавательных программ и учебных планов;

10) оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации ~~дополнительных~~ образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними;

11) развитие материально - технической базы Государственной предприятий;

12) ведёт работу по укреплению здоровья обучающихся, мотивации их к ведению здорового образа жизни;

13) собирает и анализирует необходимую информацию о состоянии туристско-краеведческой деятельности в области, оказывает практическую, консультативно-методическую помощь образовательным учреждениям в организации туристско-краеведческой, экскурсионной деятельности;

14) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:



1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает план развития Предприятия и отчеты об его исполнении;

3) осуществляет, согласовывает и утверждает план развития и выполнением плана развития Предприятия;

4) осуществляет управление Предприятия;

5) назначает директора и проводит его аттестацию в порядке, определяемом правительством Республики Казахстан;

6) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия.

7) утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

8) назначает на должность и освобождает от должности по представлению директора Предприятия его заместителя (заместителей);

9) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

10) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

20. Органом Предприятия как юридического лица является его директор.

21. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с директором Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

22. Директор Предприятия несет персональную ответственность за финансово - хозяйственную деятельность и сохранность имущества.

23. Директор Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции.

24. Директор Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

25. Директор:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если

иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет уполномоченному органу кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

## **5. Имущество Предприятия**

26. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

27. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

28. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственниками;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

29. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

30. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

31. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

32. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, меры дарения имущество, относящееся к основным средствам.



33. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 149 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктами 35, 36 настоящего Устава.

34. Учредитель вправе по согласованию с уполномоченным органом изъять закрепленное за Предприятием (на праве оперативного управления) имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

35. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, Учредитель устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу.

36. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 33 настоящего Устава.

37. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

## **6. Финансирование деятельности Предприятия**

38. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом участия за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

39. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

## **7. Учет и отчетность Предприятия**

40. Финансовый год Предприятия устанавливается с 1 января по 31 декабря календарного года.

41. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством *о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и* учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в

соответствии с международными стандартами финансовой отчетности с национальными стандартами финансовой отчетности.

42. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

## **8. Ответственность Предприятия**

43. Предприятия отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республики Казахстан или административно - территориальная единица средствами бюджета.

## **9. Взаимоотношения с трудовым коллективом**

44. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

45. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **10. Оплата труда Предприятия**

46. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

47. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, системе премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

48. Размеры должностных окладов директора Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

## **11. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

49. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по постановлению акимата Мангистауской области.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.



50. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет акимат Мангистауской области.

51. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется учредителем.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Центра, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

## **12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

52. Все изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся постановлением акимата Мангистауской области.

53. В случае внесения и дополнений в Устав Предприятия извещает об этом регистрирующий орган в месячный срок.

---